



مصلحة الجمارك  
قطاع النظم والإجراءات



الإدارة المركزية  
للسياسات والإجراءات الجمركية  
الإدارة العامة للسياسات والإجراءات  
إدارة البحوث الفنية ودعم القطاعات

منشور استيراد رقم ( ٢٠ ) لسنة ٢٠١٥

إشارة إلى :-

- \* أحكام قانون الجمارك رقم ٦٦ لسنة ١٩٦٣ ولائحته التنفيذية الصادرة بالقرار الوزاري رقم ١٠ لسنة ٢٠٠٦ .
- \* أحكام قانون الاستيراد والتصدير رقم ١١٨ لسنة ١٩٧٥ ولائحته التنفيذية الصادرة بالقرار الوزاري رقم ٧٧٠ لسنة ٢٠٠٥ .
- \* أحكام قانون البنك المركزي رقم ٨٨ لسنة ٢٠٠٣ .

بناء على :-


- \* كتاب السيد الأستاذ / محافظ البنك المركزي رقم ٢٤٢ في ٢٠١٥/٦/٧ المرفق به النسخة المؤمنة من نموذج تمويل الواردات رقم (٤) الذي تم طباعته بدار طباعة النقد بالبنك المركزي .

يراهي اتباع ما يلي “


- ١) يتم الالتزام بتطبيق نموذج تمويل الواردات رقم (٤) المؤمن والمدرج به العناصر التأمينية الغير قابلة للتزوير والصادر عن البنك المركزي بتاريخ ٢٠١٥/٦/٧ والسابق إذاعته بكتاب الإدارة المركزية للسياسات والإجراءات رقم ١٤٧ (المرفق صورته).
- ٢) بالنسبة للرسائل التي تم إستيردها وحرر عنها النموذج القديم قبل تاريخ ٢٠١٥/٦/٨ فيكتفى بإخطار البنك المركزي بصوره منه ، ويتم السير في إجراءات الإفراج بعد المطابقة مع المستندات المقدمة وفى حالة التشكك يتم الاتصال بالبنك مصدر النموذج .
- ٣) بالنسبة للحالات التي صدر لها نموذج رقم (٤) القديم بعد تاريخ ٢٠١٥/٦/٧ فيتم العرض على البنك المركزي من خلال الإدارة العامة للدعم والتنسيق بكل منطقة وذلك لكل حالة علي حده قبل الافراج لاتخاذ إجراءاته مع البنك المصدر للنموذج القديم واستبداله بالنموذج المؤمن.

للملم به ومراعاة تنفيذها بكل دقة

رئيس الإدارة المركزية  
للسياسات والإجراءات الجمركية

  
﴿ محمود محمد عيسى ﴾

مدير عام الإدارة العامة  
للسياسات والإجراءات الجمركية

  
﴿ عاصم كمال ﴾

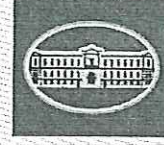
الإسكندرية في : ١٨ رمضان ١٤٣٦ هـ  
الموافق : ٥ يوليو ٢٠١٥

السيد الأستاذ /

الرقم المسلسل : 2\1000000

رقم النموذج :

تاريخ الإصدار :



**NBG**  
**BANK**  
NBG GROUP

ملحق رقم (٤)

نموذج تمويل واردات للإتجار أو الإنتاج

أولاً : بيانات يحررها المستورد :

بيانات عن المستورد :

إسم المستورد :

عنوان النشاط الرئيسي :

رقم البطاقة الإستيرادية / الإحتياجات :

بيانات عن البضاعة المستوردة :

السلعة :

الكمية :

إجمالي القيمة بالعملة الأجنبية :

أساس التعاقد :

بلد المنشأ :

البلد المستورد منه البضاعة :

توقيع المستورد :

التمويل :

١ - مصدر التمويل :

٢ - طريقة السداد :

ثانياً : بيانات يحررها البنك :

المصاريف الإدارية المسددة :

جم بتاريخ :

إيصال سداد رقم :

بتاريخ :

توقيع المدير المسئول :

خاتم البنك :

ثالثاً : تعليمات تحرير النموذج :

١ - يرفق بالنموذج صورة الفاتورة .

٢ - يستوفى النموذج من نسختين يحتفظ البنك بنسخة وتسليم نسخة للمستورد لتقديمها للجمارك كمستند إفراج .

٣ - لا يتم الإفراج بموجب هذا النموذج إلا إذا كان مستوفياً لكافة البيانات ومختوماً بخاتم البنك .

٤ - يجوز للمستورد تعديل أسلوب السداد على أن يتم إخطار البنك ويعتمد بالخضم أو التنازل من المورد على القيمة الواردة بالنموذج على أن يقدم المستورد المستند الدال على ذلك .

٥ - يتم إخطار الجهات الرقابية بالحالات التي لم يتم موافقتنا بصورة الإفراج الجمركي الخاص بها .

٦ - يسمح بتسوية قيمة واردات بقيمة صادرات سلعية أو خدمية .

٧ - يتم إخطار قطاع التجارة الخارجية بالحالات التي لم يتم تحويل قيمتها .