



منشور تعليمات

رئيس مصلحة الجمارك

رقم (٨٢) لسنة ٢٠٢٢

نظراً لما تلاحظ في الآونة الأخيرة عدم قيام بعض الإدارات الجمركية باستلام المكاتبات والمظاريف من مندوبي السكرتارية والتوقيع بدفتر تسليم المكاتبات "السركي" في نفس اليوم بسبب غياب الموظف المختص لقيامه بأجازة مما يضطر معه مندوب التوصيل الي ترك الدفاتر الي اليوم التالي او أكثر، الامر الذي يعرض المكاتبات للفقد ويؤدي الي تأخر تسليمها ومن ثم تكدس المكاتبات والمظاريف بالإدارة، وحرصاً على انضباط العمل بالمواقع والإدارات الجمركية.

لذا يُنبه على جميع المختصين بالقطاعات والإدارات المركزية والعامّة بأن يتم استلام المكاتبات الواردة والتوقيع بالاستلام في نفس اليوم، وفي حالة عدم تواجد الموظف المختص بالاستلام يتم توفير بديل للقيام بعمله أثناء غيابه، كما يُنبه على كافة الإدارات في حالة رفض الاستلام وإعادة المكاتبه أو المظروف أن يتم توضيح أسباب ذلك كتابة ليتم اعادتها للجهة المرسله توفيراً للوقت والجهد.

تنفذ هذه التعليمات بكل دقة منعاً للمسائلة التأديبية.

رئيس مصلحة الجمارك


(الشحات فتوري)

صدر في: ١٢/١٤/٢٠٢٢